

*Péceli Integrált Oktatási Központ
Általános Iskola és Gimnázium
Petőfi Sándor Általános Iskolája*

2021/2022

INTÉZMÉNYI KÖZZÉTÉTELI LISTA

1. A pedagógusok iskolai végzettsége és szakképzettsége a betöltött munkakörök alapján

Pedagógusok által ellátott tantárgyak és szolgáltatások	Fő	Végzettség, szakképzettség
Tanítók	10	1 fő főiskola, tanító közművelődés műveltségi terület
		3 fő főiskola, tanító ember és társadalom műveltségi terület
		1 fő főiskola, tanító ember és társadalom műveltségi terület
		1 fő főiskola, tanító környezetismeret műveltségi terület
		2 fő főiskola, tanító orosz műveltségi terület
		1 fő főiskola, tanító ének-zene műveltségi terület
		1 fő főiskola, tanító testnevelés műveltségi terület
Magyar nyelv és irodalom	4	1 fő egyetem magyar nyelv és irodalom + főiskola ének-zene + közoktatási vezető
		1 fő egyetem magyar nyelv és irodalom-pedagógia- angol + közoktatási vezető
Matematika	1	2 fő főiskola magyar -olasz nyelv szak
Matematika	1	1 fő főiskola matematika szak
Testnevelés+földrajz	1	1 fő főiskola földrajz-testnevelés szak
Testnevelés	1	1 fő főiskola testnevelés tanár és rekreáció szervező
Egyéni fejlesztés	1	1 fő főiskola gyógypedagógia – logopédia - szurdopedagógia szak
Kémia+ biológia+term.ism.	1	1 fő főiskola kémia-biológia szak
Fizika	1	1 fő egyetemi fizika szak
Történelem	1	1 fő egyetem történelem szak
Angol nyelv	3	1 fő főiskola angol szak+ tanító ének-zene műveltségi terület
		1 fő egyetem angol nyelv és irodalom szak
		1 fő főiskola, tanító angol idegen nyelv műveltségi terület
Német nyelv	2	1 fő egyetem, német nyelv és irodalom szak
		1 fő főiskola, német nyelv szak
Ének-zene	1	1 fő egyetem ének-zene - karvezetés
Technika	1	1 fő egyetem műszaki tanári szak
Rajz+matematika	1	1 fő főiskola matematika-rajz szak
Informatikai szakmacsoport	1	1 fő főiskola, tanító testnevelés műveltségi terület + felsőfokú rendszergazda szakképzettség
Tanítók /napközis feladatok ellátása	9	1 fő főiskola, tanító technika-pedagógia műveltségi terület
		1 fő főiskola, tanító vizuális nevelés műveltségi terület
		2 fő főiskola, magyar nyelv és irodalom műv. ter.
		2 fő főiskola, tanító
		1 fő főiskola, olasz-magyar szakos tanár
		1 fő főiskola, tanító ének-zene műveltségi terület
		1 fő főiskola, tanító drámapedagógus

4 fő szakvizsga – közoktatási vezető

2. A nevelő és oktató munkát segítők száma a betöltött munkakörök alapján

Nevelő-oktató munkát segítők	1	Végzettség, szakképzettség
pedagógiai asszisztens	2	1 fő szakközépiskola, építőanyagipari 1 fő középfokú végzettségre épülő szakképzettség: pedagógia- és családsegítő
iskolai titkár	1	1 fő technikum, textilipari
könyvtáros	1	1 fő könyvtáros tanár

3. Iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban tanulók létszáma

	Tanulócsoportok megnevezése	Képzési típus	Tanuló létszám
1.	1.a	Általános tantervű	24
2.	1.b	Ének-zene emeltszintű	24
3.	2.a	Általános tantervű	31
4.	2.b	Ének-zene emeltszintű	28
5.	3.a	Általános tantervű	24
6.	3.b	Általános tantervű	28
7.	3.b	Ének-zene emeltszintű	25
8.	4.a	Általános tantervű	17
9.	4.b	Ének-zene emeltszintű	19
10.	5.a	Általános tantervű	24
11.	5.b	Ének-zene emeltszintű	17
12.	6.a	Általános tantervű	20
13.	6.b	Ének-zene emeltszintű	20
14.	7.a	Általános tantervű	26
15.	7.b	Ének-zene emeltszintű	24
16.	8.a	Ének-zene emeltszintű	22
17.	8.b	Általános tantervű	15

4. Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei

Tantárgy	Évfolyam	2015	2016	2017	2018	2019
Matematika	6.	1483	1481	1525	1515	1409
	8.	1551	1644	1618	1613	1681
Szövegértés	6.	1516	1571	1559	1540	1398
	8.	1528	1641	1576	1592	1650

5. A tanulók le- és kimaradásával, évisméltésével kapcsolatos adatok

Tanév	2012/ 2013	2013/ 2014	2014/ 2015	2015/ 2016	2016/ 2017	2017/ 2018	2018/ 2019	2019/ 2020	2020/ 2021
Évfolyam- isméltők	19	9	3	4	16	3	7	5	5

6. Tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevéltének lehetőségei

2021. október 01-i állapot

Hétfő:	14:00-	cselló	44.tanterem
	14:00-	rézfúvós 2	47.tanterem
	14:00-	rézfúvós 1	43.tanterem
	14:00-	szolfész	41.tanterem
	14:00-	képzősök	49.tanterem
	14:00	hegedű	50.tanterem
	18:30	Tánc	Aula
	15:00	Tenisz	Tornaterem
Kedd:	13:00-	fuvola	50.tanterem
	14:00	képzősök	49.tanterem
	15:00	Ovi Foci	Tornaterem
	16:00	Foci Pécel Spartacus	Tornaterem
	18:00	Karate	Tornaterem
Szerda:			
	13:00-	szolfézs	41.tanterem
	14:00-	rézfúvósok	47.terem
	15:00-	Foci	Tornaterem
Csütörtök:	12:00-	fuvola	50. tanterem
	14:30-	rézfúvós	47. tanterem
	14:00-	képzősök	49. tanterem
	14:00-	hegedű	41. tanterem
	13:50-	Katolikus hittan	24. tanterem
	15:00-	Tenisz	Tornaterem
	18:00	Karate	Tornaterem
Péntek:			
	12:30	fuvola	47. terem
	13:00	fuvola	50. terem
	16:00	Foci	Tornaterem
	18:00	Karate	Tornaterem

Ezen kívül a tanulók rendelkezésére állnak korrepetálási és tehetséggondozási foglalkozások egyénileg és csoportosan igény szerint, valamint természetjáró szakkör is működik.

7. A hétvégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai

A házi feladatokkal kapcsolatos szabályozás

- A tanuló elemi kötelessége, hogy házi feladatát a pedagógus útmutatásai alapján hiánytalanul készítse el. Ennek elmulasztása szankciókat von maga után, melynek formáit a Pedagógiai Program erre vonatkozó fejezete rögzíti.
- A házi feladat az órai munkára épülő, elsősorban gyakoroltató vagy gyűjtőmunka jellegű feladat, ebből következően új anyag feladása tilos.
- Mennyiségi irányelv: egy közepes képességű tanuló számára a házi feladat elvégzése – írásbeli és szóbeli együttesen – átlagban ne haladja meg a 30 percet tantárgyanként, kivétel az összegző számonkérések előtti felkészülés vagy valamilyen rendkívüli pedagógiai helyzet, amely ezt indokolja.
- A szóbeli és írásbeli feladatok arányát a szaktanár állapítja meg, a tantárgyat, az adott anyagot, pedagógiai és hatékonysági szempontokat figyelembe véve.
- A házi feladatot ill. annak hiányát a szaktanár saját tantárgyához, kialakult pedagógiai gyakorlatához alkalmazva értékeli ill. szankcionálja.
- Probléma esetén a tanuló ill. szülője fordulhat az érintett pedagógushoz, ezután az osztályfőnökhöz, majd az illetékes igazgatóhelyetteshez ill. az igazgatóhoz.

Az iskolai dolgozatok íratásának szabályai

A témazáró dolgozatok időpontját legalább egy héttel előbb közölni kell a tanulóval. Egy nap csak két témazárót lehet íratni ugyanabban az osztályban/csoportban. Az írásbeli dolgozatokat két héten belül kijavítva vissza kell adni.

Ha a tanulót jogai gyakorlásában sérelem éri, fordulhat osztályfőnökéhez, a diákönkormányzatot segítő tanárhoz, az igazgatóhoz és jogi képviselője útján a fenntartóhoz.

8. Az intézmény nyitva tartásának rendje, a tanévben rendezett jelentősebb rendezvények időpontja az éves munkaterv alapján

Az iskola épülete munkanapokon 7 órától 20 óráig van nyitva.

A vezetők benntartózkodásának rendje: A tagintézmény-vezető, illetve helyettese hétfőtől péntekig 7-16 óra között érhető el az iskolában.

Az iskolai tanév helyi rendje, 2021-2022. tanév

A megadott időpontok közül több változhat a tanév előrehaladtával, a változásokról a Tisztelt Szülőket időben értesítjük, részben az ellenőrzőkön, részben iskolánk honlapján www.petofisuli.hu keresztül. Ugyanitt olvasható iskolánk részletes éves munkaterve is.

Első tanítási nap: 2021. szept. 1., az utolsó: 2022. jún. 15.

Szünetek

Őszi szünet: 2021. okt. 23-nov.1.

Téli szünet: 2021. dec. 22-2022. jan. 2.

Tavaszi szünet: 2022. ápr.14-19.

Tanítás nélküli munkanapok

Tantestületi kirándulás október 1

Tanestületi szakmai munka ápr.7-8

Tantestületi kirándulás máj. 20

Dök.-nap: jún. 14.

Iskolai ünnepségek, megemlékezések

A zene világnapja: okt. második hete

Az aradi vértanúk napja: okt. 6.

Iskolai ünnepély okt.22 okt.23. alkalmából

Iskolai karácsonyi ünnepély: dec. 21.

A magyar kultúra napja: jan. 22.

Megemlékezés a diktatúrák áldozatairól: febr. 25.

Megemlékezés 1848. márc. 15-ről: márc. 11.

A nemzeti összetartozás napja: jún. 3.

Madarak, fák napja: jún. 13.

Ballagás és tanévzáró ünnepély jún. 21 9h

Előre tervezett értekezletek, fogadóórák, nyílt napok

alakuló ért.: aug. 23

szülői értekezletek: szept. 1-8.

iskolai SZMK ért.: szept.9

továbbtanulási szülői ért. október 13. 18h 20. 17h

1. fogadóóra: okt.21 17h szaktanárokkal egyeztetve

az első félév vége, osztályozó ért.: jan. 21.

félévi ért. kiosztása: január 28-ig

félévi iskolai értekezlet jan. 31 14h, SZMK ért.: jan. 31 17h

szülői ért.: febr. 1-3, 7.

2. fogadóóra: ápr.4 17h szaktanárokkal egyeztetve

osztályozó ért.: jún. 13. 14h

tanévzáró ért.: jún. 24.

9. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit a Pedagógiai Program helyi tanterv részének minimumkövetelményei jelentik, figyelembe véve az egyes tanulók egyéni fejlődési ütemét, valamint a rendelkezésre álló tantárgyi felmentéseket. A Pedagógiai Program az iskola honlapján olvasható. (www.petoisuli.hu)

A vizsgák időpontja: az aktuális tanév júniusa

10. Felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató

- középiskolák országos jegyzéke
- továbbtanulási szülői értekezlet
- középiskolák bemutatkozó anyaga
- látogatás különböző középiskolákban
- időben és megfelelő rendszerességgel való tájékoztatás

Intézményünk kiemelten fontosnak tartja, hogy a Pécelen élő, tehetséges és szorgalmas diákok helyben, saját intézményi kereteink között folytassák középfokú tanulmányaikat, itt találják meg további fejlődésük lehetőségeit.

- A POK Ráday Pál Gimnázium Intézményegységbe a jelentkező diákok középfokú iskolai jelentkezési kérelmüket az Oktatási Hivatal honlapján közzétett jelentkezési lapon kell jelezniük.
- Iskolánk tanulóinak a POK Ráday Pál Gimnázium biztosítja a felvételt, amennyiben a jelentkező tanuló első helyen jelöli meg a POK Ráday Pál Gimnázium Intézményegységet és hozott pontjainak száma eléri a 80-at.
- Tanulóinknak a továbbtanulás előkészületi szakaszában a POK Ráday Pál Gimnázium külön nyílt napot szervez.
- A felvételi eljárással kapcsolatos minden egyéb rendelkezést a POK Ráday Pál Gimnázium felvételi vizsgaszabályzata tartalmazza.

11. Beiratkozásra meghatározott idő, a fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma

Beiratkozás időpontja: A Kormányhivatal által meghatározott időben (általában április hónapban)

Az indítható osztályok, csoportok számának eldöntése folyamatban.

A beiratkozással kapcsolatos információk a www.piok.hu honlapon lesznek olvashatók.

12. A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai, belső pedagógiai szakmai ellenőrzés

Iskolánk a 2017/2018-as tanévben intézményi értékelésen esett át, melyről a szakmai véleményezést alább olvashatjuk:

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az SZMSZ tartalmazza az alapvető szakmai dokumentumok elfogadásának rendjét. A munkaterv elkészítése szabályozott folyamat. A gyakorlatban az alapelveket a vezetés rögzíti, majd azt lebontják a helyi sajátosságoknak, illetve a munkaközösségnek megfelelően.

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

A mérési eredményeket (kompetencia mérés, írásbeli felvételi eredményei) alapos, mélyreható elemzésnek vetik alá, bár ez nem rendszeres. Az elemzésekhez intézkedési tervet készítenek, annak megvalósítását folyamatosan figyelemmel kísérik. A szülői, pedagógus kérdőívek eredményeit feldolgozták. A mérési eredmények alapján a stratégiai dokumentumok módosítására nem került sor.

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A pedagógusok tisztában vannak az intézmény alapvető céljaival. Ismerik a tervezési folyamatot, részt vesznek a folyamatban.

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Az intézmény szervezeti felépítése az SZMSZ-ben pontosan szabályozott. Ennek megfelelően együttműködik a PIOK-kal, illetve a tankerülettel

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az ötéves ciklus második évében tartanak. Az önértékelést az intézményi beszámoló részeként kezelik. Intézkedési terv nem készült. A vezetési programban szereplő célok és feladatok intézményi szinten is jelen vannak.

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az éves munkaterv a pedagógiai programhoz kapcsolódóan a kiemelt feladatokat tartalmazza. A kiemelt feladatokat nem részletezték. Ugyanakkor a munkaterv a munkaközösségek számára előírt napi feladatokat, határidőket, felelősöket tartalmazza.

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

A pedagógiai programot a köznevelési törvény változásainak megfelelően módosították.

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

A stratégiai (kiemelt) célok lebontása a munkatervben nehezen követhető. Célszerű lenne a munkatervi feladatokat és a stratégiai célokat egyértelműen megfeleltetni egymásnak.

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

Éves rendszerességgel részletes munkaterv készül. A kiemelt feladatok szerepelnek a munkatervben. - kiemelt nevelési célok, tehetséggondozás, fejlesztés, gyermekvédelem, innováció, pályázatok. Konkrét megvalósításukhoz kapcsolódó tevékenységeket, feladatokat, felelősöket nem tartalmazza.

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Részletes feladatokat, felelősöket tartalmazza a feladatterv. Egymást támogatva, nyugodt légkörben jól összetartó csapatként működik a nevelőtestület.

1.3.11.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Gyermekközpontú, hagyományokat ápoló, az egyénre is figyelő nevelési, oktatási célok a gyakorlatban is megvalósulnak.

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

A tervezett tevékenységek sokoldalúan szolgálják a személyiségfejlesztést, közösségfejlesztést, tanulást. A szülők, tanulók, pedagógusok és a fenntartó elvárásait figyelembe vették. (Diákönkormányzati fal, háziversenyek indítása, negyedéves értékelés stb...) A szülőket és a diákokat bevonták a munkaterv elkészítésébe.

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

A beszámolók részletesek, alaposak. Utalnak a munkatervre, mely szerint hiánytalanul valósították meg őket. Az összeállítás tematikája nem a munkatervhez kapcsolódik.

1.4.14.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

A munkaterv tartalmazza a kiemelt feladatokat. Az interjúk során kiderült, hogy a kiemelt feladatokat egyértelműen ennek alapján állapították meg.

1.4.15.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

A 2016-2017-es beszámoló már igen. Az ötéves ciklusra vonatkozó önértékelési tervet a kézikönyvre vonatkoztatja az intézmény.

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

A tanmenetek megfelelő minőségben készültek el. Elvárás a gyermek és személyiségközpontú nevelés és oktatás megvalósítása. A pedagógusok ezzel tisztában vannak igyekeznek ennek az elvárásnak megfelelni.

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak. A beszámoló részletesen tartalmazza, az éves munkatervben szereplő kiemelt feladatok, a havi és napi bontásban szereplő feladatterv végrehajtására vonatkozó megállapításokat. A 2017-es beszámoló, már az önértékelési kézikönyvben szereplő szempontok alapján lett összeállítva. A tervezés és a megvalósítás összhangban volt. (munkaterv, beszámoló)

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

A helyszínen megvizsgált dokumentumok (tanmenetek, naplók, füzetek) céltudatos, tervszerű pedagógiai munkáról tanúskodnak. A tanmenetek kellő alaposággal, az egyéni sajátosságokat is figyelembe véve kerültek összeállításra. A munkaközösségek közös tervezőmunkájának eredménye. A füzetekből megállapítható, hogy a pedagógusok folyamatosan figyelemmel kísérik a tanulók önálló munkáját. A naplóvezetés követi az előzetes tervezés tematikáját.

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

A belső ellenőrzés tervezett. Segítő szándék a jellemző gyakorlat. Elsősorban ott történik a az ellenőrzés ahol a legnagyobb szükség van rá. Az ötéves önértékelési ciklushoz kapcsolódó ellenőrzési terv még nem készült.

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Az intézményvezető és helyettese végzi az ellenőrzéseket. A munkaközösség vezetők órabeosztása gyakorlatilag nem teszi lehetővé az óralátogatásokat. Ellenőrző tevékenységük így az egyes rendezvényekre, projektek végrehajtására korlátozódik. Az ellenőrzési terv nem részletezett.

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Az eredményességi mutatók elemzése az éves beszámolóban részletes megtörténik. Összehasonlítás alapként az országos mutatókat, az intézmény korábbi mérési, tanulmányi eredményeit használják. A hatékonyabb működéshez mindenképpen célszerű lenne minél több esetben a konkrét mérések eredményeit beépíteni a beszámolóba. Pl. belépő tanulók esetében a DIFER mérés eredményei egyértelműen jelzik a felkészültségük szintjét.

1.6.22.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

A beszámolóknak ez kiemelt területe. Az eredményeket több év vonatkozásában összehasonlítják. Az elért eredmények alapján intézményi szintű korrekcióra nincs szükség. A munkaközösségek a tanulási eredmények elemzéséből megfelelő következtetéseket levonják (típushibák alapján a tanításban a hangsúlyokat módosítják) (interjú, munkaterv, beszámolók)

1.6.23.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Az intézményi önértékelés szempontjainak elemzése a 2017-es beszámolóban már az ellenőrzési eredmények figyelembevételével történt. Mindenképpen célszerű lenne az önértékelés ötéves ciklusának megfelelő önértékelési tervet készíteni. Ennek alapján az évente összegyűjtött mérési eredmények jól összehasonlíthatók, az esetleges tendenciák könnyen figyelemmel kísérhetők lennének.

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.24.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az intézmény értékrendje jól körülhatárolt, egyértelmi elvárások alkotják. A jól összeszokott, stabil tantestület és a vezető személyisége a garancia az objektív értékelésre. Az eddigi pedagógus önértékelések

az önértékelési kézikönyv szempontrendszere alapján történtek. Az önfejlesztési tervek megfelelőek. A szülői, pedagógus és tanulói kérdőívek eredményeit figyelembe veszik az önértékelés során.

1.7.25.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

A beszámoló összeállítása a pedagógusok és a munkaközösségek önértékelése alapján történik. A nevelőtestületi kérdőív elemzése része az intézményi önértékelésnek, a pedagógusok így is részesei az önértékelésnek.

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.26.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

A tanulói füzeteket, munkafüzeteket, témazáró dolgozatokat megfelelően értékelték a pedagógusok. A napló értékelési rovatát folyamatosan vezetik. Az üzenőfüzetekből kiderül, hogy a szülőket folyamatosan tájékoztatják a gyermek eredményeiről. Az egyénre szabott értékelést a pedagógusok közösen elfogadott értékelési szempontnak tartják. (PP, interjú, helyszíni dokumentumok)

1.8.27.

A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Az értékelési szempontrendszer a PP-ban szerepel. A pedagógusok ismerik és alkalmazzák a mindennapi gyakorlatban. (PP, interjúk)

1.8.28.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

A szülői kapcsolattartás kialakított rendje éppen ezt a célt szolgálja. A tanév elején, az első szülői értekezleten tájékoztatják a szülőket a tantárgyi követelményekről. (interjúk, munkaterv)

1.8.29.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Kiemelkedő intézményi szintű elemzések készültek. A kapcsolódó intézkedési tervek egyértelműen a mérési eredmények javítását szolgálják. Mind intézményi szintű feladatokat, mind pedig az egyes pedagógusokra vonatkozó feladatokat tartalmaznak. A kompetencia mérések javuló eredménye alátámasztja a fejlesztések sikerességét.

1.8.30.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

A pedagógusok személyesen is, a fogadóórákon, szülői értekezleteken kívül is, a szülők rendelkezésére állnak. Az üzenőfüzeteket rendszeresen ellenőrzik, vezetik.

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.31.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Az operatív dokumentumok (munkaterv, intézkedési tervek) összhangban vannak az elvégzett értékelésekkel. A munkaközösségek az előző évi eredmények figyelembevételével (típushibák figyelembevétele) határozzák meg feladataikat. (interjú, munkaterv)

1.9.32.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Az éves beszámoló minden alkalommal kitér az elért eredményekre, és annak alapján a feladatokat is kijelöli. A 2016-os beszámoló nem az önértékelési szempontrendszer alapján készült, a 2017-es azonban már ennek alapján elemezte az elért eredményeket. A kompetencia mérésekhez kapcsolódó értékelés és intézkedési terv megfelelő korrekciókat tartalmaz, melyet az intézmény beépített a mindennapi gyakorlatába.

1.9.33.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

Folyamatosan figyelemmel kísérik a kiemelt figyelmet igénylő tanulók teljesítményét. A beszámolóban név szerint kiemelve az egyes tanulók teljesítményét és a kapcsolódó feladatokat. A beszámoló kitér a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók eredményeire, a szükséges intézkedésekre.

1.9.34.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Szakmai programokat valósítanak meg a város többi iskolájával együttműködve. Módszertani pályázatokon (TÁMOP) vettek részt, annak eredményeit beépítették az éves gyakorlatukba. A projekt módszert, projekt heteket, a három hetet meghaladó projektek gyakorlatát most is alkalmazzák.

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat. Indoklás: Az eredményességi mutatók elemzése az éves beszámolóban részletes megtörtént. Összehasonlítási alapként az országos mutatókat, az intézmény korábbi mérési, tanulmányi eredményeit használják. A hatékonyabb működéshez azonban mindenképpen célszerű lenne más mérési eredményeket is beépíteni a beszámoló szempontrendszerébe, és ennek alapján elvégezni az elemzést. Pl. a belépő gyermekek felkészültségét a DIFER mérés eredményeinek elemzése egyértelművé teheti.

Kiemelkedő területek:

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban. Indoklás: A helyszínen megvizsgált dokumentumok (tanmenetek, naplók, füzetek) céltudatos, tervszerű pedagógiai munkáról tanúskodnak. A tanmenetek kellő alaposággal, az egyéni sajátosságokat is figyelembe véve kerültek összeállításra. Az elkészült szakmai dokumentumok a munkaközösségek közös tervezőmunkájának eredménye. A füzetekből megállapítható, hogy a pedagógusok folyamatosan figyelemmel kísérik a tanulók önálló munkáját. A naplóvezetés követi az előzetes tervezés tematikáját.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Az intézmény széleskörű tevékenységrendszerrel rendelkezik. A munkatervekhez kapcsolódó tevékenységekhez mindenhol kapcsolódnak a felelősök és a határidők. A beszámolók tartalmazzák a feladatterv végrehajtására vonatkozó megállapításokat.

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Az intézmény egyik erőssége a jól együttműködő pedagógus kollektíva. A közösen kialakított értékrendet minden pedagógus saját tevékenységével igyekszik alátámasztani. A szülői közösség véleménye szerint a gyermekközpontság tetten érhető az intézmény mindennapi működésében. Az iskola eredményei, nyugodt légköre biztonságot sugároz a tanulók és rajtuk keresztül a szülők felé.

2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Az intézményi gyakorlatban számos esetben alkalmazzák az alábbi módszereket, eszközöket: megfigyelés, esetmegbeszélés, külső kapcsolatok működtetése, szociometria.

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.4.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Az iskola egyik erőssége az egyénre szabott tanulási utak figyelemmel kísérése. Megfelelő szakemberek segítik az egyéni fejlesztés minél hatékonyabb megvalósítását. Szakmai konzultációk, információ cserék rendszeresek az intézményben (heti rendszerességgel egyeztetnek).

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Egyéni fejlesztési tervek alapján dolgoznak. A szükséges korrekciókat tudatosan tervezik. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókat nyilvántartják, fejlesztési programokat biztosítanak számukra.

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

Az iskolai tevékenységrendszer az éves munkatervben jól nyomon követhető. Ennek keretében történik a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése. A kialakult hagyományok, az ünnepélyek, a rendezvények rendjét a PP. tartalmazza.

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

A viszonylag kis intézményben a pedagógusok jól ismerik a tanulókat, függetlenül attól, hogy tanítják őket vagy sem. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal egyéni fejlesztési terv alapján foglalkoznak. A pedagógiai program szerint a hátrányos helyzetű tanulók kompetencia mérési eredményeit elkülönítetten kell kezelni. Célszerű lenne a kompetencia mérési eredményeit a megkülönböztetett figyelmet igénylő tanulók nagyobb körére kiterjeszteni és mérési eredményeiket elemezni.

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Az intézmény és az osztályfőnökök a szociális helyzetre vonatkozó adatokat nyilvántartja. HH, HHH, rendszeres nevelési támogatásban részesülő tanulók. Az iskola alapítványa további támogatásokat adhat a rászoruló tanulóknak.

2.3.9.

Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal, stb.

Korrepetálások, illetve gyógypedagógus által tartott egyéni foglalkozások vannak. Az integrációt felvállaló beiskolázási gyakorlatot folytatnak. A szülők elégedetten nyilatkoztak arról, hogy az iskola, illetve a vezetés támogatja a speciális helyzetben lévő tanulók iskolába történő felvételét. A pedagógusok véleménye szerint egyre nehezebb az integrációt megvalósítani. IKT eszközöket alkalmaznak a hátránykompenzálásban. A hátrányos helyzetű tanulók integrálására vonatkozó komplex szakmai programmal rendelkeznek. (PP)

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatói módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Előtérbe helyezik az egyéni tanulási ütemet figyelembe vevő differenciálási módszereket. A tanítás - tanulás folyamatát támogató eszközzel (önálló tanulás képességének kialakítása) alkalmaznak, elsősorban a minél sikeresebb integráció érdekében. (PP)

2.4.11.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Mérési eredményeket nyilvántartják. Egyéni fejlesztést biztosítanak számukra. (PP, beszámoló, interjú)

2.4.12.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

A differenciált foglalkozások mellett kiemelten alkalmazzák az alábbi módszereket, eszközöket: közösségfejlesztő programok, kommunikációs képességek fejlesztése, mentálhigiénés programok, tantárgyi képességfejlesztő programok. (PP, interjú)

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

A munkaterv tartalmazza az egészséges életmódra neveléshez szükséges tevékenységeket. A beszámolóban értékeli a megvalósítást. Komplex intézményi mozgásprogram az éves munkaterv mellékleteként kellene szerepeltetni (PP). Ez egyelőre hiányzik. A tárgyi feltételek nem biztosítottak (1 tornaterem jut 2-3 osztályra)

2.5.14.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Az intézmény a környezetvédelmi hét keretében számos tanórán kívüli tevékenységet szervez a tanulóknak.

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.15.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Számos programot, lehetőséget biztosít az iskola, illetve az osztályfőnök a közösségi programokon való részvételre. (Munkaterv, beszámoló)

2.6.16.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

A közösségfejlesztés szakmai programja jól kidolgozott. A pedagógusok megfelelően tájékozottak. (PP, interjú)

2.6.17.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Alapos, az elvégzett feladatokat jól bemutató beszámolóval rendelkezik az intézmény. A 2017-es és a 2016-os intézményi beszámoló szempontrendszer különböz, de mindkét beszámoló tartalmazza az elvégzett feladatok értékelését, hagyományokat, osztályfőnöki tevékenységeket.

2.6.18.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

A hagyományos csatornákon kívül, jó gyakorlat az elektronikus levelezőrendszer létrehozása és működtetése a pedagógusok között.

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

Emlékfutás: szervezik a testnevelők Hangverseny stb.

2.7.20.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

Papírgyűjtés: szervezi a diákönkormányzat Mikulás buli: szervezi a diákönkormányzat stb.

2.7.21.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Támogatják az iskolát, bekapcsolódnak a szervezésbe, részt vesznek a programokon. Közös bálon vesznek részt a pedagógusokkal.

2.7.22.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Intézményi tanács, alapítvány működik. A szülői szervezet aktív, évente véleményezi a tanév munkáját.

2.7.23.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

A szülők elégedetten nyilatkoztak az intézmény munkájáról.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban. Indoklás: A viszonylag kis intézményben a pedagógusok jól ismerik a tanulókat, függetlenül attól, hogy tanítják őket vagy sem. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal egyéni fejlesztési terv alapján differenciáltan foglalkoznak. A pedagógiai program szerint a hátrányos helyzetű tanulók kompetencia mérési eredményeit elkülönítetten kell kezelni. Célszerű lenne a kompetencia mérési eredményeit a megkülönböztetett figyelmet igénylő tanulók nagyobb körére kiterjeszteni és mérési eredményeiket elemezni.

Kiemelkedő területek:

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát. Indoklás: Az intézmény egyik erőssége a jól együttműködő pedagógus kollektíva. A közösen kialakított értékrendet minden pedagógus saját tevékenységével igyekszik alátámasztani. A szülői közösség véleménye szerint a gyermekközpontúság, az egyénre való odafigyelés jól tetten érhető az intézmény mindennapi működésében. Az iskola eredményei, nyugodt légköre biztonságot sugároz a tanulóknak, és rajtuk keresztül a szülők felé.

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Az intézményi működés sikerességének érdekében bevonják a kulcsfontosságú partnereket: család, óvoda, gyermekvédelmi szervek, stb. (PP, SZMSZ). A szülők egyet értenek és támogatják az iskola célkitűzéseit. Az intézmény fő célja: a napi élményszintű ismeret és tapasztalatszerzés biztosítása a gyermekek számára (szülői-, pedagógus-, vezetői interjú, PP).

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

A szülőkkel szoros az együttműködés, napi kapcsolattartás, fogadóóra, nyílt nap, folyamatos támogató jelenlét jellemző részükről (szülői interjú). Kiemelkedően fontosnak tartják az óvodákkal való kapcsolattartást. A partnerek visszajelzései a munka eredményességét igazolják (szülői interjú, mérési eredmények, éves munkaterv s az éves értékelések).

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók.

Az eredményeket nyilvántartják és elemzik, különös tekintettel a kompetenciamérés eredményeire, melyek javítása érdekében többéves intézkedési tervet dolgoztak ki. Az intézményi dokumentumokban megjelennek a tantárgyi-, és a sportversenyek eredményei is valamint a továbbtanulási mutatók. A kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanulókat példaként állítják a közösség elé, erre szolgál a dicsőséggal (interjú, mérések, éves értékelések).

3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta az országos átlag fölött van, javuló tendenciát mutat. Az eredmények további javítása érdekében intézkedési tervet dolgoztak ki (vezetői-, pedagógus interjúk, intézkedési terv, kompetenciamérés eredményei).

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.5.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

A tantestület - az alsó és felső tagozat egységesen, közös munkával állapít meg értékeket, ezek mentén tervezi az egyéni és közösségi fejlesztést. Az alapvető kulturális értékek ápolása mellett, a továbbtanulásra és versenyeredményekre is nagy hangsúlyt fektetnek. Különös tekintettel az egyéni adottságokra, a tehetségfejlesztésre, a hátrányos helyzetűek felzárkóztatására, a sajátos nevelési igényűek segítésére. Az eredményesség indokaként a különböző pedagógiai módszerek, eljárások szerepelnek: projektpedagógia, TÁMOP projektekben való részvétel. Az intézmény az eredményes munka egyik fő elemeként a hátrányos helyzetű és sérült diákok felzárkóztatását, a velük való foglalkozást domborítja ki pedagógiai programjában. A kompetencia mérések eredményeit évenkénti viszonylatban összehasonlítják, illetve az eredmények javítását célzó intézkedési tervet készítettek (szülői-, és vezetői interjú, PP, munkaközösségi tervek és beszámolók).

3.2.6.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

A kiemelt tárgyak eredményei stabilitást mutatnak, évek óta jelentős eltérés nem tapasztalható. Az eredményességet bizonyítják a beiskolázási mutatók (a nyolcadikosok 71,4%-a gimnáziumba nyert felvételt). A versenyeztetés valamennyi tantárgyra kiterjed. A versenyeredmények közül kiemelkedő a Zrínyi Ilona matematika versenyen és a Kórusfesztiválon elért helyezések (szülői-, pedagógus-, vezetői interjú, éves beszámolók).

3.2.7.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Az intézményi dokumentumokban megfogalmazott célok megvalósításához és az eredmények eléréséhez a teljes nevelőtestület hozzájárul (önértékelési kérdőívek).

3.2.8.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Nem rendelkezik külső elismeréssel.

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.9.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

A tanulási eredmények mutatói megjelennek az éves munkatervek beszámolóiban. Az eredmények tükrében a következő tanév munkatervében megjelennek a szükséges módosítások, új célkitűzések (vezetői-, pedagógus interjú, éves munkaterv).

3.3.10.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Az eredmények elemzése, kiértékelése megtörténik, különös tekintettel a kompetenciamérés eredményeire, az elvárható visszacsatolások megjelennek (vezetői-, és pedagógus interjú, intézkedési terv, munkaközösségi tervek és beszámolók).

3.3.11.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Az intézményi önértékelési rendszer kidolgozása jelenleg folyamatban van. A rendelkezésre álló kérdőíves felmérések tanúsága szerint a mérési eredmények fegyelembevétele megtörténik, az ezekhez kapcsolódó elemzések megjelennek az éves munkatervekben.

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.12.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

A tanulók nyomon követése a pályaválasztási felelős segítségével történik. A visszaérkező és a beszerzett adatokból kiderül, hogy a diákok megállják helyüket a középfokú iskolákban, egyes tanulók még jobb eredményt is produkálnak (vezetői-, pedagógus interjú, éves beszámoló).

3.4.13.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

A tanulók teljesítménye alapján határozzák meg a távolabbi célokat, melyek azok a területek, ahol beavatkozás és fokozott odafigyelés szükséges (vezetői interjú).

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában. Indoklás: Az intézményi önértékelési rendszer kidolgozása jelenleg folyamatban van. A rendelkezésre álló kérdőíves felmérések tanúsága szerint a mérési eredmények fegyelembevétele megtörténik, az ezekhez kapcsolódó elemzések megjelennek az éves munkatervekben. Ezek beépíthetők az önértékelési rendszerbe.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.). Indoklás: A kiemelt tárgyak eredményei stabilitást mutatnak, évek óta jelentős eltérés nem tapasztalható. Az eredményességet bizonyítják a beiskolázási mutatók (a nyolcadikosok 71,4%-a gimnáziumba nyert felvételt). A versenyeztetés valamennyi tantárgyra kiterjed. A versenyeredmények közül kiemelkedő a Zrínyi Ilona matematika versenyen és a Kórusfesztiválon elért helyezés.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

Az intézményben négy szakmai munkaközösség működik: egy alsó tagozatos, felsőben: humán, reál és osztályfőnöki. Az iskolai munka egyes aktuális feladatainak megoldására a tantestület tagjaiból munkacsoportok alakulnak az igazgató megbízása alapján (vezetői-, és pedagógus interjú, SZMSZ, munkaközösségi beszámolók).

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

A munkaközösségek működését az SZMSZ szabályozza. Az intézmény stratégiai dokumentumainak irányelvei, valamint az Éves munkatervben meghatározott intézményi feladatok figyelembe vételével önálló munkaterv szerint dolgoznak (SZMSZ, pedagógus-, és vezetői interjú).

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

A munkaközösség vezetők hatás-, és jogköre tisztázott. A munkaközösségek feladatai az éves munkatervekből egyértelműen nyomon követhetők (SZMSZ, munkaközösségi tervek és beszámolók, éves munkaterv, ellenőrzési tervek).

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

A négy munkaközösség-vezető folyamatosan egyeztet az aktuális feladatokkal kapcsolatban, ezt a célt szolgálja a hétfői munkaértekezlet. Minden év elején új munkatervet készítenek, melyről a munkaközösség-vezetők egyeztetnek. Vezetőségi illetve nevelőtestületi értekezletekre már közösen kidolgozott, egyeztetett programjavaslatokat ismertetnek. Az intézményi munkatervben meghatározottak szerint ellenőrzési tevékenységet összehangoltan végzik. Közreműködnek közös iskolai programok szervezésében (SZMSZ, éves munkaterv, munkaközösségi tervek és beszámolók, pedagógus-, és vezetői interjú).

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

A munkaközösségek szakmai, módszertani kérdésekben segítséget adnak, munkájuk célja a pedagógusok munkájának segítése. A munkaközösségek az éves munkatervüket a tanévnyitói nevelőtestületi értekezlet előtt adják le, melyeket a vezető beépít az éves munkaterv javaslatba (SZMSZ, vezetői-, pedagógus interjú, munkaközösségi tervek, éves munkaterv).

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A munkaközösség vezetők ellenőrzési jogosultságait az SZMSZ szabályozza. Kiemelt feladatuk a pályakezdő kollégák munkájának és beilleszkedésének segítése. A tanév értékelését a vezető a munkaközösségi beszámolókra építi (SZMSZ, vezetői-, és pedagógus interjú).

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Az osztályfőnökök feladata egyértelműen meghatározott az intézményi dokumentumokban. A nevelési-, oktatási célok megvalósítása érdekében a nevelőtestület tagjaiból bizonyos feladatok végrehajtására kis csoportok szerveződnek (pl. versenyszervezés, iskolai szintű programok). Az integrált oktatás megvalósításához külső szakemberek bevonására is szükség van (vezetői-, pedagógus interjú).

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

A vezetőség a munkafolyamatok tervezésénél figyelembe veszi a munkatársak véleményét. Az egyes feladatkörök jól elkülönülnek egymástól, ellenőrizhetők. Jellemző a pozitív munkahelyi légkör, igyekeznek betartani az egyenletes terhelés elvét. Nyílt, őszinte kommunikáció tapasztalható (vezetői, pedagógus, szülő interjú).

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

A belső továbbképzésnek és tudásmegosztásnak kialakult, jól működő rendszere van. A PIOK tagintézményei forgó rendszerben tartanak egymásnak továbbképzéseket, bemutató órákat (vezetői,- és pedagógus interjú).

4.2.10.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

A munkaközösség vezetőknek irányító és koordináló szerepük van a belső tudásmegosztásban.

Rendszeresen szerveznek belső, tudásmegosztó műhelyeket (vezetői-, és pedagógus interjú, munkaközösségi tervek és beszámolók).

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Az iskola vezetése a tájékoztatás különböző formáit alkalmazza. Többféle kommunikációs csatornát működtetnek (verbális, nyomtatott, elektronikus). A belső levelező rendszer azonnali információáramlást biztosít. Az információátadás formáival valamennyi stratégiai partner elégedett (vezetői-, szülői-, pedagógus interjú, SZMSZ).

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Az információáramlás hatékonyan működik (vezetői-, szülői-, pedagógus interjú, SZMSZ).

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Az intézmény az információátadás valamennyi eszközével él (honlap, belső levelező rendszer, hirdetések a tanári tábláján, köröztvények füzetek), melynek köszönhetően az információáramlás kiválóan működik (vezetői-, szülői-, pedagógus interjú, SZMSZ).

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az intézmény alkalmazottai többféle úton értesülnek az aktuális információkról, hozzáférésük nem ütközik akadályba (pedagógus interjú, bejárás).

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Az éves munkatervben tervezetten jelennek meg a nevelőtestületi értekezletek, melyeken kívül – heti rendszerességgel, hétfőnként -, tartanak munkaértekezletet, melyen a vezető értékeli az előző hét teljesítményét és megfogalmazza az adott hét feladatait. Ezen kívül rendszeresen a munkaközösségi értekezletek is (vezetői-, pedagógus interjú, éves munkaterv, munkaközösségi tervek).

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Értekezleteken (heti rendszerességgel) értékelik a korábbi időszak tevékenységeinek, programjainak sikerességét, tapasztalatait. Folyamatos a naplók, dokumentumok ellenőrzése, értékelése. Az óralátogatások megtervezettek (ellenőrzési terv, éves munkaterv, vezetői-, pedagógus interjú).

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A munkaközösségek számának gyarapítása, különös tekintettel az idegennyelvi munkaközösségre. Indoklás: Az intézményben négy szakmai munkaközösség működik: egy alsó tagozatos, felsőben: humán, reál és osztályfőnöki. Az iskolai munka egyes aktuális feladatainak megoldására a tantestület tagjaiból munkacsoportok alakulnak az igazgató megbízása alapján. A még eredményes szakmai munka érdekében igény van a nyelvi munkaközösség létrehozására.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. Indoklás: A belső tudásmegosztás kialakult rendszere a PIOK-on belül a tagintézmények között. A belső levelezőrendszer kialakításával a naprakész információk azonnal célba jutnak. Az intézmény az információátadás valamennyi eszközével él (honlap, belső levelező rendszer, hirdetések a tanári tábláján, köröztvények füzetek), melynek köszönhetően az információáramlás kiválóan működik. Heti rendszerességgel tartanak rövid információs értekezleteket.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Az SZMSZ-ben megtalálható a külső kapcsolatok tételes felsorolása, azonosítása. (PP, SZMSZ)

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

A külső kapcsolatait az intézmény részben PIOK Általános Iskola és Gimnázium intézményvezetőjén keresztül, részben pedig önállóan építi ki. A működés során építenek a kapcsolataikra. A fenntartó tankerülettel közvetlen kapcsolatban van. (SZMSZ, vezetői interjú, pedagógus interjú)

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Tartalomleírás aktualizálása hiányos. A kapcsolattartó személye megnevezett. A beszámolókat utalnak közös kapcsolatra, valamint az önkormányzati kapcsolat kevésbé sikerességére. Vezetői interjú mindezt megerősítette.

5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és megjelenik a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is feladatvállalásaival.

(SZMSZ, interjú)

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

A szülői véleményeket megismerik részben az évente két alkalommal tartott SzMK – iskolavezetés értekezleten, részben az intézményi tanácsi megbeszéléseken. A szülői kérdőív eredményeinek elemzésére a vezetői önértékelés kapcsán került sor. (SZMSZ, munkaterv, önértékelés dokumentumai)

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Nem szabályozott.

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

A tagintézményvezető az iskola képviselőjeként részt vesz a hatáskörébe tartozó szervezetek, intézmények munkájában. Gondoskodik az információk továbbításáról. Az intézményi beszámolót elérhetővé teszi.

SZMSZ

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az igazgató az SZMK tagjai számára tartott értekezleten, az aulában elhelyezett hirdetőtáblán keresztül, az osztályfőnökök a szülői

értekezleteken, a fogadóórákon, stb. tájékoztatják a szülőket. Intézményi honlapot működtetnek, az intézmény életét bemutató kiadványokat készítenek. (Interjú)

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Szülői értekezletek témáit az aktuális feladatokhoz igazítják, az osztályfőnökök a szülői észrevételeket visszacsatolják. SZM értekezletet tartanak a szülői értekezletek után. (interjú)

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Az iskola nem elszigetelt, zárt, önmagában létező intézmény, a város szerves részeként működik, folyamatosan részt vállal lakóhelyük életében. A feladattervek részletesen tartalmazzák a vállalt eseményeket, a vezető részletesen beszámolt programjaikról, szerepléseikről. (SZMSZ, Interjú (V), Munkatervek, beszámolók)

5.4.11.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Városi rendezvényeken jelen vannak, fellépéseket vállalnak a diákokkal, maguk szerveznek ilyen programokat. (interjú)

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

A vezetői interjú alapján tankerületi elismeréseken kívül jelenleg más nincs.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése. Indoklás: A szülői véleményeket megismerik részben az évente két alkalommal tartott SZMK – iskolavezetés értekezleten, részben az intézményi tanácsi megbeszéléseken, illetve a szülői értekezleteken, fogadóórákon. A szülői kérdőív eredményeinek elemzésére a vezetői önértékelés kapcsán került sor. Ugyanakkor a partneri igények alaposabb megismerésére több alkalommal lenne szükség az igény és elégedettségmérésre. Így lehetővé válna az eredmények összehasonlító elemzése és a visszajelzések alapján az intézményi működés további fejlesztése.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. Indoklás: Nyitott kapcsolatrendszer alakított ki az intézmény. Az iskola nem elszigetelt, zárt, önmagában létező intézmény, a város szerves részeként működik, folyamatosan részt vállal lakóhelyük életében. A feladattervek részletesen tartalmazzák a városi szintű programjaikat, szerepléseiket. A szülők is hozzájárulnak a társadalmi kapcsolatok bővítéséhez.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az épület állagának, műszaki állapotának a környezet biztonságának, tárgyi feltételeinek elemzése külön téma az év végi beszámolóknak. A vezetői interjú elhangzott az igények folyamatos jelzése.

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Intézkedési terv nincs, de fejlesztési koncepciója van. A karbantartási, felújítási forrásokat tudatosan és célirányosan használták fel. A beszámoló helyzetelemzése alapján megállapítható, hogy az intézmény tisztában van helyzetével, ill. szükséges fejlesztendő területekkel. Vezetői program, beszámoló utalnak rá.

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Dokumentált intézkedési terv nem készült. Az IKT eszközök széleskörű felhasználásával olyan eljárások, módszerek, szoftverek alkalmazására törekszik az intézmény, amelyek alkalmasak a hátránykompenzációra. Tárgyi környezete a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő. Fejlesztő szoba, szakember áll a rendelkezésre. A szoba jól felszerelt, a módszeres és tudatos fejlesztés eredményeként. (pedagógiai program, interjú, bejárás)

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

A fejlesztés tervszerűen történik. (bejárás)

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Alapítvány által finanszírozott, jól felszerelt intézmény, melyben a pedagógiai munka során rendszeresen használják a pedagógusok a rendelkezésre álló IKT eszközöket. Minden tanteremben van projektor, melyet saját erőből szereztek be. Az informatika oktatásnak nagy hagyományai vannak az iskolában.

6.4. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről.

A személyi feltételek alakulása, az esetleges változtatása tudatos és átgondolt, az intézmény igényeinek megfelelő. Humán erőforrásai teljes mértékben alkalmasak pedagógiai programjuk megvalósítására. (PP, interjú, munkaterv, beszámoló)

6.4.7.

A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Az igényeket időben jelzi az intézmény. Hosszú távon terveznek, volt tanítványukat alkalmazzák, tanár, tanító jelöltek mentorálását tudatosan vállalják. Nincs munkaerő hiány.

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

A munkatervben nevesített feladatok vannak. A terhelés megoszlik a pedagógusok között. Hosszú évek kiérlelt munkamegosztása jól működik. (Beszámoló, interjú)

6.4.9.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Megállapítható, hogy szakos ellátottság teljes. A végzett munkához szükséges képzettséggel mindenki rendelkezik. (Beszámoló, interjú)

6.4.10.

Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

A továbbképzési program -minden területre kiterjedően-kellő mértékben átgondolt, kidolgozott Önfejlesztési terveket a helyszínen megtekintettük.

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Magas szintű szakmai tudással, több éves eredményes és kollégák által jól értékelt vezetői gyakorlattal irányítja a vezető tagintézményét. (Vezetői program, Vez. tanf. eredménye, vezetői interjú alapján)

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Mindennapi jelenléttel, rendszeres ellenőrzésekkel, ötletekkel. Alapvető módszer a megbeszélés, a közösen kiérlelt döntés. (interjú)

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

A PP és az SZMSZ tartalmazza a szabályokat, azok betartására és betartatására törekednek (PP, SZMSZ, interjúk)

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Hosszú évek kiérlelt munkamegosztása működik, és jól! Az év végi beszámolók, eredmények is ezt mutatják.

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Belső tudásmegosztással, társintézményi látogatással igyekeznek jó gyakorlatokat szerezni. (mk. munkatervek, beszámolók, interjú)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Az intézmény rendelkezik intézményüket meghatározó hagyományokkal, s nyitott új szokások kialakítására. Közös programok, rendezvények vannak. (Beszámolók, interjúk)

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Vezetői programban azonosítható mindenki számára egyértelmű hagyományok ill. új szokások iránti fogékonyság fellelhető. Vezető interjún elhangzó hagyományápoló tevékenység elismerésre méltó.

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Részletes leírás kapcsolódik minden munkakörhöz felelősségi kör meghatározásával is SZMSZ-ben. (Munkatervek, beszámolók)

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

SZMSZ-ben szabályozott, a munkatervekben és beszámolóknak nyomon követhető. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. A feladatok leosztásában a munkaközösségek vezetői is segítenek, mert nagyobb rálátásuk van a kisebb csoportjukra. (Munkatervek, beszámolók)

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Részletesen és pontosan meghatározott feladatkörök leírása az SZMSZ-ben. (SZMSZ, interjú, beszámoló)

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

SZMSZ-ben szabályozott módon. Kialakított és dokumentált rendszer. Interjú alapján demokratikus módon, mindenki számára érthető és követhető rendszer szerint. (interjú, SZMSZ)

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

SZMSZ és munkaterv szerint.

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Pedagógusok elmondása alapján mindenkinek lehetősége van javaslattételre, véleményezésre. Heti rendszerességgel kommunikációs megbeszéléseket tartanak. Nyitott vezetési stílus jellemzi az intézményt.

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

A szakmai megújulás egyik lehetséges kitörési pontja a szakmai munkaközösségek munkájának megújulása, a módszertani fejlesztés kezdeményezése a munkaközösség tagjainál, majd a módszerek sikerességének ellenőrzése, szakmai megvitatása. Nyitottság, belső képzések, jó gyakorlatok, társintézmény-látogatások. Felső énektagozat kidolgozás. A korábbi TÁMOP projekt számos elemét beépítették az intézményi gyakorlatba. (projektoktatás, projekthetek, stb.)

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Az intézmény rendszeres szakmai összejövetelek keretében igyekszik a „jó gyakorlatokat” megtekinteni egy másik intézményben (jellemzően a társintézményekben), mely lehetőséget biztosít a különböző iskolatípusokban tanító pedagógusok szakmai munkájának megtekintésére, elemzésére, az innovatív elemek elsajátítására. (munkaterv, beszámoló, interjú)

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az intézményi adottságokból kiindulva a testnevelés, sport fejlesztési lehetőségeinek feltárása. Indoklás: A testnevelés infrastrukturális feltételei nem biztosítottak (az egyetlen tornaterem mellett, az aulába, folyosón is van testnevelés óra). A beszámoló helyzetelemzése alapján megállapítható, hogy az intézmény tisztában van helyzetével, ill. szükséges fejlesztendő területekkel.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik. Indoklás: A vezetés keresi és igyekszik megteremteni azokat a lehetőségeket, melyek a szervezeti és működési feltételeket javíthatják. Az intézmény céljának tekinti az együttműködő, motiváló, az intézményi hagyományokat tiszteletbe tartó szakmai környezet kialakítását. Hagyományápolás területén sokszínű és változatos tevékenységeket végeznek, bevonva ebbe a pedagógusokat, szülőket és diákokat egyaránt.. A pedagógus utánpótlás folytonosságának biztosításával is erősítik az intézményi hagyományokat Pl.: volt tanítványukat alkalmazzák, tanár, tanító jelöltek mentorálását tudatosan vállalják.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok részletes helyi megvalósítása megtalálható az alapidokumentumban. (PP)

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatói feladatait, céljait.

Az intézményi célok és feladatok a jogszabályokkal összhangban jelennek meg a pedagógiai programban. (PP)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Az éves munkatervekben ill, év végi beszámolóikban megjelennek a célok eléréséhez szükséges tervezési feladatok, valamint azok megvalósulási formái. (PP, Interjú (V,P) Munkatervek, beszámolók, Mérési eredmények és elemzése, Intézkedési tervek)

7.2.4.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Munkatervek tervezettek, önértékelési folyamatok elindítva. (munkatervek,

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

Éves programok a honlapon olvashatók.

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A kiemelt célok megjelennek az iskola egyéb dokumentumaiban, terveiben, az éves munkát, programokat ezek figyelembevételével tervezik. (munkatervek, továbbképzési terv)

7.2.7.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A továbbképzési tervben az iskola és kollégák igényeinek megfelelő tervezés olvasható. Az önértékelési folyamatban résztvevő kollégák önfejlesztési tervei reálisak.

7.2.8.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Nyitottak az új módszerekre, ebben segít a jó IKT felszereltség. A tankönyvek kiválasztása a hatályos jogszabályoknak megfelelően, több fontos egyéb szempont figyelembe vételével történik. (Interjú, PP)

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az éves munkatervben jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. Indoklás: Az éves munkaterv tartalmazza a kiemelt pedagógiai célokat. Ezek a pedagógiai program prioritásaival, illetve az aktuális feladatokkal összhangban vannak. A kiemelt célokhoz közvetlenül kapcsolódó részcélok, feladatok azonban nem egyértelműek. A megvalósulást jelző eredménymutatók nem kellően kidolgozottak.

Kiemelkedő területek:

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. Indoklás: Nyitott, fejlődni és tanulni kész nevelőtestület. A tankönyvek kiválasztásába bevonták a munkaközösségeket. A kiválasztási szempontokról a szülőket is tájékoztatták, akik elégedettek az alkalmazott tankönyvekkel. A digitális tananyagok alkalmazásához alapítványi támogatásából minden tantermet projektorral szereltek fel, melyeket rendszeresen használnak.

13. Szabályzatok

A Szervezeti és Működési Szabályzat, a Pedagógiai Program, a Házi rend iskolánk (www.petofisuli.hu) és a PIOK honlapján (www.piok.hu) megtalálható.

14. Az intézményi térítési díj, tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség jogcíme, mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, jogosultsági és igénylési feltételek

Az étkezési térítési díj egész napos ellátás esetén a következő

- alsó tagozatos tanulók számára:
 - tízórai: 195 Ft/nap
 - ebéd: 445 Ft/nap
 - uzsonna: 150 Ft/nap
- felső tagozatos tanulók számára:
 - tízórai: 195 Ft/nap
 - ebéd: 455 Ft/nap
 - uzsonna: 170 Ft/nap

Gyermekétkeztetés esetén normatív kedvezményként kell biztosítani:

- az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek után a térítési díj 100 %-át,
- három- vagy többgyermekes családoknál gyermekenként az intézményi térítés díj 50 %-át,
- tartósan beteg vagy fogyatékos tanuló után az intézményi térítési díj 50 %-át.

A normatív kedvezmény iránti igényt

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről szóló határozat,
- a szülő által kitöltött nyilatkozat 3 vagy több gyermek eltartásáról
- illetve tartósan beteg tanuló esetében szakorvosi igazolás benyújtásával egyidejűleg kérelmezheti a szülő az oktatási intézményben.